*проект*

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ СЕВЕРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

1. **Общие положения.**
	1. Ассоциация молодых педагогов Северного образовательного округа – добровольное общественное объединение молодых педагогов, развивающее сотворчество и исследовательскую активность, является структурным подразделением регионального отделения Ассоциации молодых педагогов Кировской области и Всероссийского педагогического собрания.
	2. Координационный совет молодых педагогов Северного образовательного округа (далее – Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим положением.
	3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.
	4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
	5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», положением об ассоциации молодых педагогов Кировской области, уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание» (далее – ООО «ВПС»).
	6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы и гимн, установленные соответствующими положениями.
	7. В настоящем положении используются термины:

«молодой педагог» - педагогические работники дошкольных, средних, общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования стажем работы в отрасли не более трех лет или возрастом не более 35 лет.

1. **Цели и задачи деятельности Совета.**
	1. Основные цели деятельности Совета:
		1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях Северного образовательного округа.
		2. Популяризация молодежного педагогического движения.
		3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.
	2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:
		1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в систему образования Северного образовательного округа.
		2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов в специфике профессиональной деятельности.
		3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
		4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
		5. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве Северного образовательного округа
2. **Функции Совета.**
	1. Участвовать в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами Северного образовательного округа.
	2. Участвовать в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов Северного образовательного округа.
	3. Сотрудничать с общественными советами и организациями в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.
	4. Проводить мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.
	5. Оказывать помощь в решении выявленных проблем.
	6. Содействовать в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
	7. Способствовать созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
	8. Участвовать в организации окружных и городских мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодежного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.
	9. Помогать сориентироваться в образовательном пространстве города и округа, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
	10. Организовывать профессиональное общение молодых педагогов с юристами, методистами, работниками управленческих структур.
	11. Осуществлять знакомство и обмен опытом между молодыми педагогами, работающих в образовательных учреждениях Северного образовательного округа.
	12. Организовывать досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.
3. **Состав Совета.**
	1. Члены Совета – педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования до 35 лет включительно.
	2. В руководящий состав входят – Председатель Совета, секретарь, члены совета, которые представляют интересы молодых педагогов Северного образовательного округа.
	3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.
	4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Северного образовательного округа.
	5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов.
	6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется приказом председателя Ассоциации молодых педагогов Кировской области.
	7. Члены Совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.
	8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
	9. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги округа, а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.
4. **Председатель Совета.**
	1. Совет молодых педагогов возглавляет председатель Совета.
	2. Избрание Председателя Совета.
		1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в любом образовательном учреждении Северного образовательного округа.
		2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
		3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают предыдущий состав Совета; допускается самовыдвижение.
		4. Председатель Совета может быть избран неограниченное количество раз.
		5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.
		6. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов Совета.
		7. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
	3. Функции Председателя Совета.
		1. Осуществлять общую организацию деятельности Совета.
		2. Осуществлять контроль за реализацией плана проведения заседаний Совета.
		3. Осуществлять контроль за соблюдением членами Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.
		4. Созывать заседания Совета и председательствовать на заседаниях Совета.
* открывать заседание;
* сообщать членам Совета повестку дня заседания;
* информировать участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициировать обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
* представлять членам Совета присутствующих лиц и предоставлять слово докладчикам;
* организовывать выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивать доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
* ставить на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, организовывать проведение голосования;
* объявлять о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информировать всех членов Совета о принятом решении;
* закрывать заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
* организовывать составление протокола заседания Совета;
* контролировать деятельность секретаря Совета;
* подписывать протокол заседания Совета;
	+ 1. Является ответственным за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определять необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.
		2. Контролировать исполнение решений Совета.
		3. Комментировать решения Совета, а также выражать позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
1. **Регламент работы Совета.**
	1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным Председателем Совета.
	2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. Правом внеочередного созыва Совета обладает Председатель Совета.
	3. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.
	4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются членам Совета.
	5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета или решением большинства членов Совета.
	6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
	7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.
	8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
	9. Для ведение протоколов избирается секретарь сроком на 1 год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
	10. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.
	11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
2. **Права и обязанности Совета.**
	1. Совет имеет право:
		1. Вносить предложения руководству Управления образования Северного образовательного округа.
		2. Оказывать координационную, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.
		3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, форумы, конвенты, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т.п.
		4. Распространять информацию о своей деятельности.
		5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.
		6. Участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.
	2. Член Совета обязан:
		1. Соблюдать требования настоящего Положения.
		2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.
		3. Принимать участие в деятельности Совета.
		4. Выполнять решения Совета.
		5. Регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения Председателя Совета.
		6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.
	3. Членство в Совете прекращается:
		1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.
		2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.
		3. В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования Северного образовательного округа.
		4. В случае прекращения деятельности Совета.
3. **Прекращение деятельности Совета.**
	1. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.
4. **Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.**
	1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

Председатель Ассоциации Солкин М.С

молодых педагогов

Кировской области

Секретарь Ассоциации Кузницына Е.В

молодых педагогов

Кировской области